

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта". Модуль
"Направления и назначения в ЭМК" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Направления и назначения в ЭМК"	9
4.1	Описание формы	9
4.1.1	Кнопки в заголовке раздела	9
4.1.2	Перечень типов назначений	11
4.2	Работа с формой	20
4.2.1	Порядок добавления назначений и направлений	20
4.2.2	Запись на услугу по направлению	24
4.2.3	Автоматическая запись на услугу по направлению	26
4.2.4	Срочность выполнения назначения	28
4.2.5	Удаление назначения	29
4.2.6	Отмена назначения	30
4.2.7	Печать направлений	30
4.2.8	Назначение услуги по договору	31
4.2.9	Печать маршрутной карты назначений	32
4.2.10	Динамика результатов тестов	33
4.2.11	Детализация назначений	34
4.2.12	Добавление назначений	34
4.2.13	Назначение диеты	37
4.2.14	Назначение режима	38
4.2.15	Вакцинация	39

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Направления и назначения в ЭМК" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Направления и назначения в ЭМК" предназначен для добавления назначений и направлений в поликлиническом случае лечения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

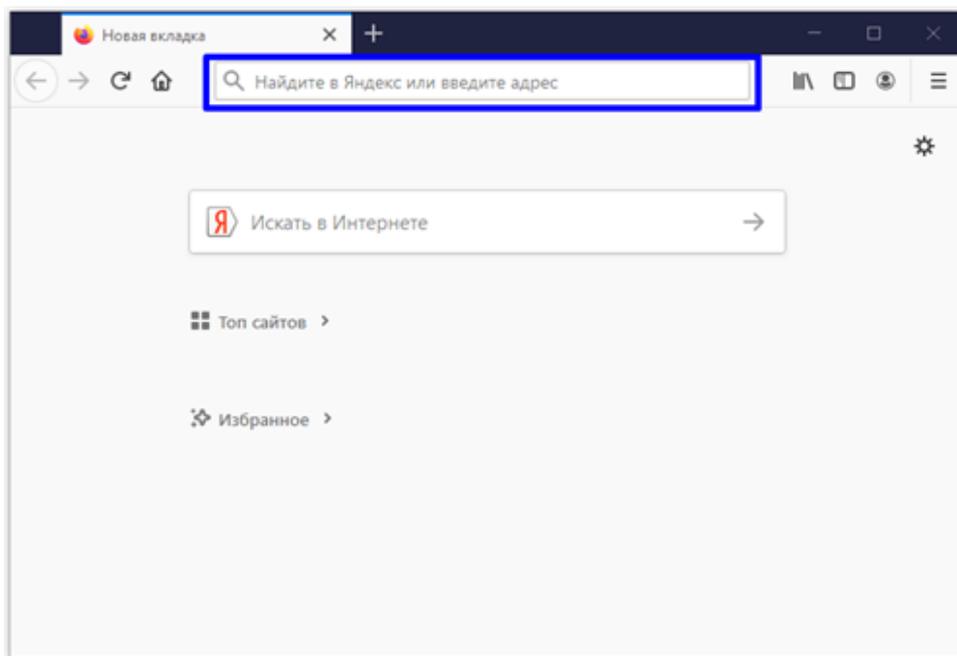
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

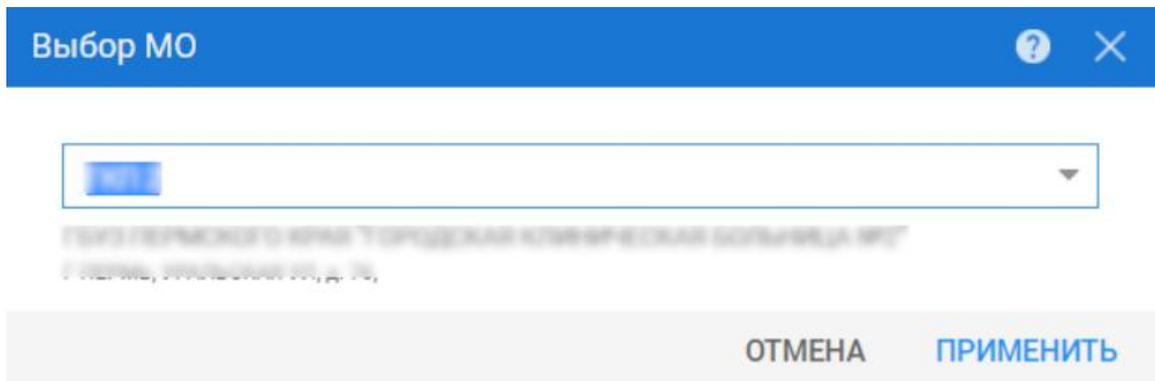
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

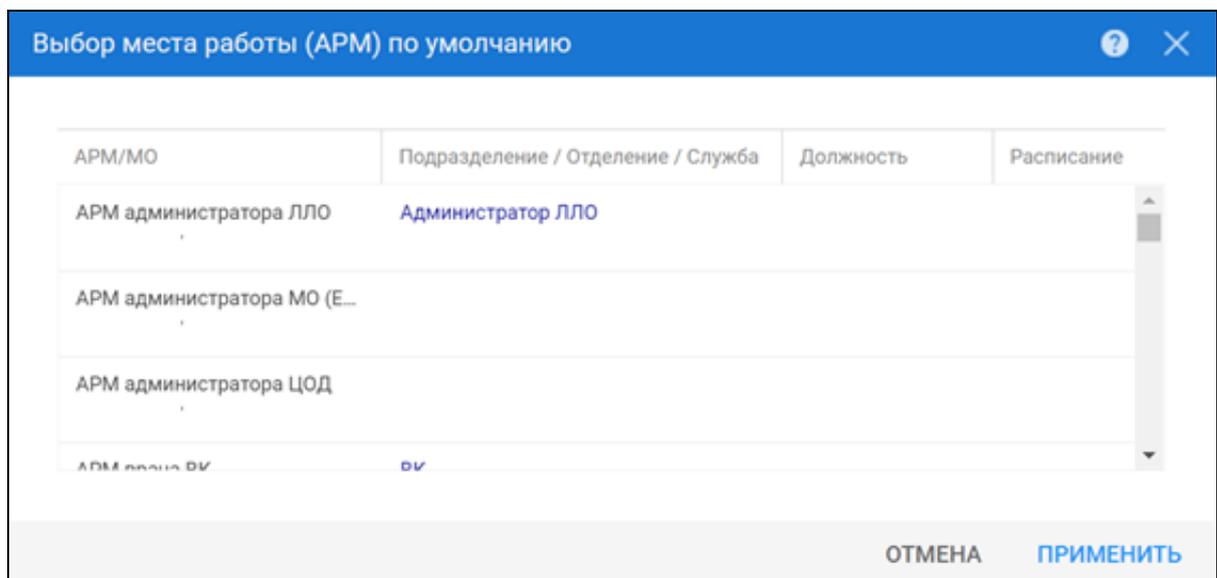
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

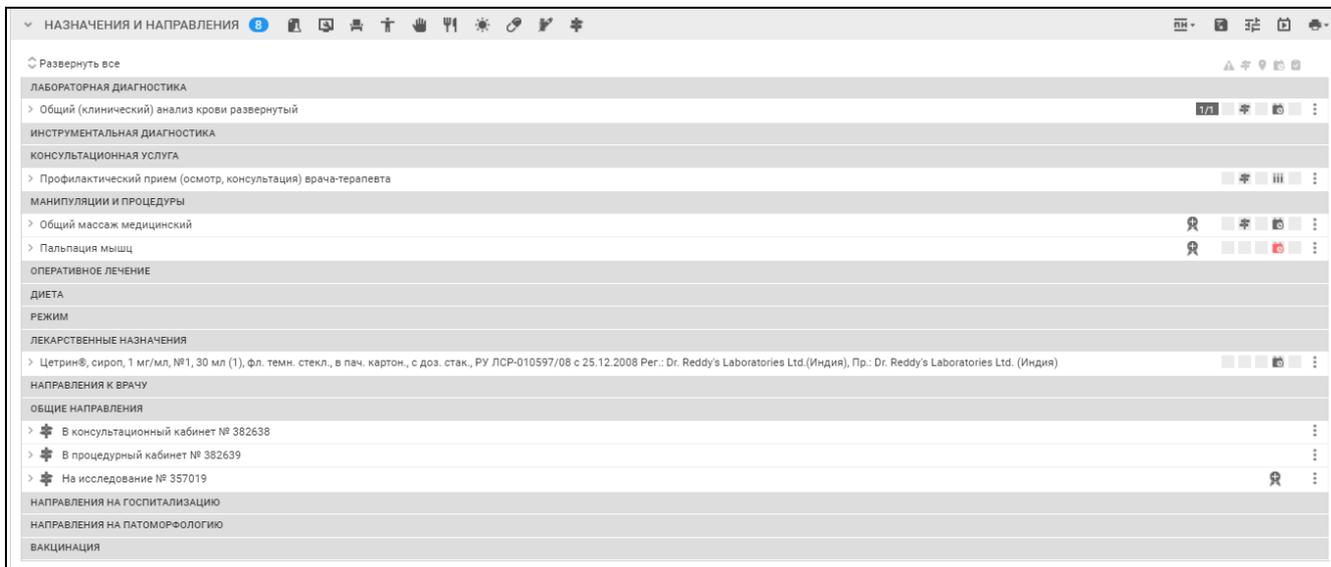
Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Направления и назначения в ЭМК"

4.1 Описание формы

На форме отображаются назначения, добавленные в поликлинике.

Если назначение выполняется по записи, то время записи отображается в календаре напротив назначения.



Форма включает в себя:

- кнопки в заголовке раздела;
- перечень типов назначений;
- индикаторы состояния назначений.

4.1.1 Кнопки в заголовке раздела

Для работы с назначениями реализованы следующие функциональные кнопки:

- "Пакетные назначения" () – при нажатии отображается форма "Пакетные назначения". Действие доступно, если пользователь с ролью "Доступ к ЭМК", случай стационарного лечения не закрыт;
- "Сохранить как пакет назначений" () – при нажатии отображается форма "Сохранение назначений в шаблон (пакет)"

- "Детализация назначений" () – при нажатии отображается форма "Детализация назначений";
- "Запись пациента" () – кнопка для записи пациента на услугу;
- "Печать" () – отображается подменю для выбора документа для печати.

Для беременных пациенток доступен переход на форму "Сведения о беременности" в раздел "План ведения беременности". Для этого необходимо нажать кнопку "План ведения беременности", доступную в поликлиническом случае ЭМК пациентки.



Кнопка отображается, если одновременно выполняются следующие условия:

- специальность врача в посещении "2. Акушерство и гинекология" или "207 Акушерское дело (средний медперсонал)";
- пациентка на дату посещения состоит на учёте по беременности;
- основной диагноз в посещении из группы по беременности (диагнозы группы О и Z32.0-Z36.9).

4.1.1.1 Кнопки быстрого доступа к типам назначений

Для быстрого доступа к типам назначений реализованы следующие функциональные кнопки:

- "Лабораторная диагностика" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Инструментальная диагностика" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Консультационная услуга" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Манипуляции и процедуры" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Оперативное лечение" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;;
- "Диета" () – при нажатии отображается форма "Назначение диеты";
- "Режим" () – при нажатии отображается форма "Назначение режима";
- "Лекарственные назначения" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска лекарственного назначения;
- "Вакцинация" () – при нажатии отображается кнопка "Вакцинация";
- "Направления к врачу" () – при нажатии отображается список доступных направлений.

4.1.2 Перечень типов назначений

В рамках случая лечения доступно добавление назначений и направлений следующих типов:

- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика";
- "Консультационная услуга";
- "Манипуляции и процедуры";
- "Оперативное лечение";
- "Диета";
- "Режим";

- "Лекарственные назначения";
- "Направления к врачу";
- "Общие направления";
- "Направления на госпитализацию";
- "Направления на патоморфологию";
- "Вакцинация".

Для просмотра дополнительных данных по назначению нажмите на наименование назначения или на стрелку слева. При повторном нажатии на наименование поле с дополнительными данными закрывается.

Для разных типов назначений отображаются разные дополнительные данные, например:

- "Лабораторная диагностика" – отображается:
 - номер направления;
 - место проведения услуги;
 - статус записи;
 - код услуги;

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА
▾ Общий (клинический) анализ крови развернутый Направление №357019 Место проведения: КДЛ (гематология) / ГКП 2 Записан: 27.04.2022 09:00 Код услуги: B03.016.003

- "Лекарственные назначения" – отображается:
 - метод введения;
 - дата начала периода приема;
 - количество лекарственных средств на прием:
 - если текущая дата раньше, чем "Дата начала приёма препарата", то отображается значение для первого дня назначения;
 - если текущая дата позже даты окончания периода приема, то отображается значение для последнего дня назначения;
 - если выбрать ячейку в календаре, то отобразится значение для выбранной даты.
 - доза на прием:

- если текущая дата раньше, чем "Дата начала приёма препарата", то отображается значение для первого дня назначения;
- если текущая дата позже даты окончания периода приема, то отображается значение для последнего дня назначения;
- если выбрать ячейку в календаре, то отобразится значение для выбранной даты.
- продолжительность;
- место исполнения.

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ
▼ Цетрин®, сироп, 1 мг/мл, №1, 30 мл (1), фл. темн. стекл., в пач. н Метод введения: пероральное введение Период: с 25.04.2022 Кол-во ЛС на приём: 1 мл Доза на приём: 1 мл Продолжительность: 1 дн Исполнение: самостоятельно

- "Инструментальная диагностика" и "Оперативное лечение" – отображается:
 - номер направления;
 - место направления;
 - дата и время записи;
 - код услуги.

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА
▼ Флюорография легких Направление №382640 Место проведения: Кабинет УЗИ / Аппарат УЗИ / ГКП 2 Записан: 26.04.2022 12:00 Код услуги: A06.09.006

- "Манипуляции и процедуры" – отображается:
 - номер направления;
 - место проведения;
 - дата и время записи;
 - код услуги;
 - комментарий.

МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ
▾ Общий массаж медицинский Направление №382639 Место проведения: Процедурный кабинет / гастроэнтерологии / К Записан: 27.04.2022 10:00 Код услуги: A21.01.001 Комментарий:

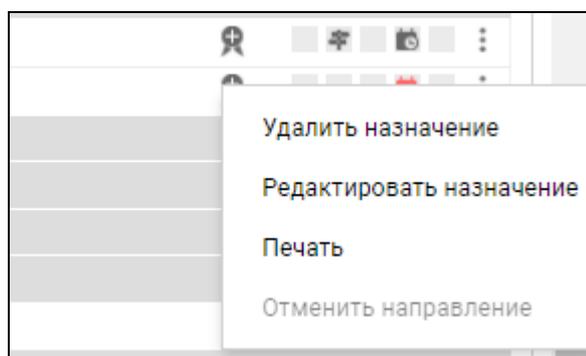
4.1.2.1 Индикаторы состояния назначения

Индикатор	Описание
"Состав услуги" ()	Отображается только для лабораторных услуг в формате X/Y, где X – количество выполненных тестов, Y – общее число тестов в лабораторной услуге. Если лабораторная услуга не составная, то ничего не отображается.
"Cito!" ()	Отображается, если назначение записано на дополнительную бирку с установленным флагом "Cito!", при условии, что: <ul style="list-style-type: none"> – нет записи в очередь; – нет записи на бирку. При нажатии кнопки отображается форма "Выбор Службы для экстренной записи" для создания дополнительной бирки с пометкой "Cito!".
"Направление" ()	Отображается для всех типов назначений, кроме "Диета", "Режим", Наблюдения". Отображается у типа "Лекарственное назначение", если добавлен рецепт.
"Направление (запись) просрочено" ()	Отображается, если дата направления раньше текущей даты. Индикатор не отображается для направлений, находящихся в очереди.
"Место оказания – Другая МО" ()	Отображается, если МО оказания отлична от МО пользователя. Актуально только для назначений с типом: <ul style="list-style-type: none"> – "Лабораторная диагностика"; – "Инструментальная диагностика"; – "Консультационная услуга"; – "Манипуляции и наблюдения"; – "Оперативное лечение".
"Определена дата и время" ()	Отображается, если есть запись на бирку (указано дата и время). При нажатии кнопки в мастере детализации назначений отображается расписание текущего врача
"Требуется запись"	Отображается, если в назначении нет детализации:

Индикатор	Описание
(🔥)	<p>– для лекарственных назначений, если не заполнено одно из полей кол-во единиц дозировки на 1 прием или число приемов в сутки или продолжительность.</p> <p>– для назначений "Манипуляции и наблюдения", "Лабораторная диагностика", "Функциональная диагностика", "Оперативное лечение", "Консультационная услуга", если отсутствует записи на бирку или в очередь.</p> <p>При нажатии на признак, отображается соответствующая форма:</p> <p>– для лекарственных назначений форма "Лекарственное назначение";</p> <p>– для "Манипуляций и наблюдений", "Функциональной диагностики", "Лабораторной диагностики", "Оперативного лечения", "Консультационная услуга" форма "Расписание".</p>
"В очереди" (📅)	Отображается, если услуга записана в очередь.
"Результаты"	Отображается, если для назначения указан факт выполнения (на всю продолжительность выполнения услуги).
"Импортированный рецепт" (📄)	Отображается, если назначение связано хотя бы с одним рецептом - рецептом или льготным рецептом, у которого есть признак "Данные импортированы". При наведении отображается сообщение "Импортированное назначение".

4.1.2.2 Доступные действия с назначениями

При нажатии кнопки контекстного меню в строке записи назначения отображается подменю для выбора действия с назначением:



- "Удалить назначение" – действие доступно, если назначение не выполняется. При нажатии отображается форма "Выбор причины установки статуса";

- "Редактировать назначение" – при нажатии отображается назначение в режиме редактирование. Если назначение уже выполнено, действие недоступно. Пункт отображается для назначений с типом "Манипуляции и процедуры";
- "Редактировать курс" – при нажатии отображается назначение в режиме редактирование. Если назначение уже выполнено, действие недоступно. Пункт отображается для назначений с типом "Диета", "Режим", "лекарственные назначения";
- "Отменить направление" – действие доступно для назначений, записанных на службу. При нажатии отображается форма "Выбор причины установки статуса";

П р и м е ч а н и е – Если отменяется подписанное направление, то документу "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию" в соответствующей записи регистра электронных медицинских документов проставляется признак "Удален". Доступно для направлений:

- "На госпитализацию плановую";
 - "На обследование";
 - "На консультацию";
 - "На восстановительное лечение";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На осмотр с целью госпитализации";
 - "На исследование";
 - "В консультационный кабинет";
 - "На поликлинический прием";
 - "На удаленную консультацию";
 - "На высокотехнологичную помощь";
 - "На осмотр перед вакцинацией";
 - "В процедурный кабинет".
- "Редактировать" – при нажатии отображается направление в режиме редактирования. Пункт отображается для назначений с типом "Направления к врачу", "Общие направления", "Направление на госпитализацию", "Направление на патоморфологию";
 - "Просмотр" – при нажатии отображается направление в режиме просмотра. Пункт отображается для назначений с типом "Направления к врачу", "Общие направления", "Направление на госпитализацию", "Направление на патоморфологию";
 - "Динамика результатов тестов" – отображается для назначений с типом "Лекарственные назначения";

- "Исключить из направления" – отображается для назначений с типом "Лекарственные назначения";
- "Печать" – при нажатии в новой вкладке браузера отображается печатная форма направления. Пункт доступен для назначений с типом "Манипуляции и процедуры", "Направления к врачу", "Общие направления", "Направление на госпитализацию", "Направление на патоморфологию";
- "Направить зав. отделением" – отображается для назначений с типом "Общие направления".

4.1.2.3 Причины отмены направлений

На форме "Выбор причины установки статуса" в поле "Причина" доступны следующие значения, зависящие от типа отменяемого назначения:

Если тип направления "На патологогистологическое исследование", то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Принят вне очереди";
- "Ошибочное направление";
- "Неверный ввод";
- "Смерть пациента";
- "Нет специалиста на данный момент";
- "Отсутствуют реагенты";
- "Отсутствует биоматериал";
- "Неявка пациента";
- "Направление не обосновано".

Если тип направления "На профилактически осмотр взрослых", то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента (его законного представителя)- значение доступно, если текущая дата раньше даты записи на прием;
- "Неявка пациента" - значение доступно, если текущая дата позже или соответствует дате записи на прием;
- "Смерть пациента" - значение доступно, если текущая дата раньше даты записи на прием;
- "Прочие" - значение доступно, если текущая дата раньше даты записи на прием.

Если тип направления "На исследование" и форма "Выбор причины установки статуса" открыта из АРМ медсестры процедурного кабинета, то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Ошибочное направление";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Уход пациента".

Если тип направления "На исследование" и форма "Выбор причины отмены направления" открыта из АРМ диагностики, то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента";
- "Смерть пациента";
- "Неверный ввод";
- "Обслужен вне очереди";
- "Перенаправлен";
- "Неявка пациента".

Если Тип направления "На высокотехнологичную помощь", то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Направление не обосновано";
- "Прочие".

Для остальных типов назначений:

- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";

- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Несоответствие возраста или пола профилю отделения";
- "Нет показаний для госпитализации";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Принят вне очереди";
- "Пролечен амбулаторно";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Неверный ввод";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Неверный ввод";
- "Прочие".

4.2 Работа с формой

4.2.1 Порядок добавления назначений и направлений

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений.

Случай амбулаторного лечения № 49709

Состояние пациента:

Подозрение на ЗНО:

> Атрибуты посещения

> АТРИБУТЫ ТАП

> ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета

> ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры

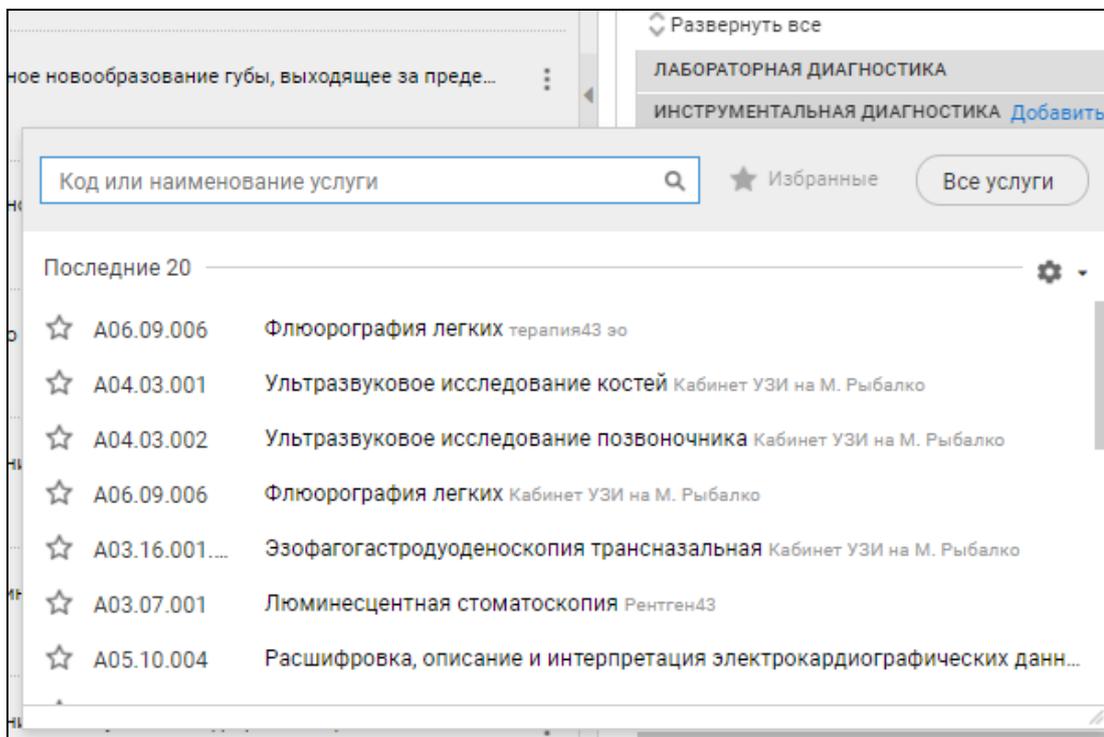
> ОСМОТР 1

> **НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ**

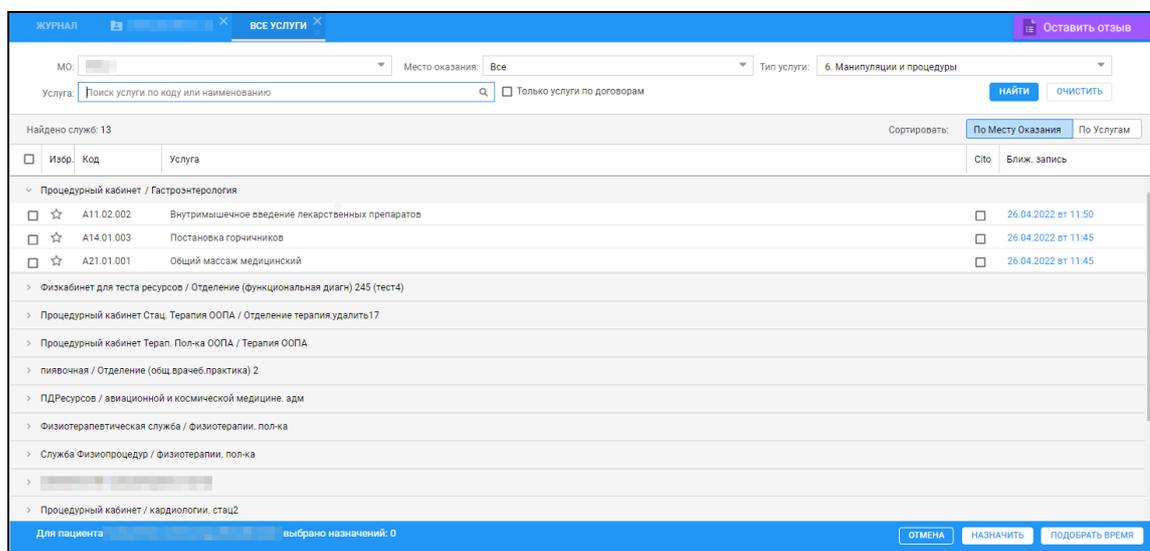
УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

- выберите один из типов назначений. Для удобства добавления назначения предназначены кнопки быстрого доступа;
- нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма быстрого добавления услуги;



- выберите необходимую услугу. Если услуга отображается в списке последних 20, то выберите ее;
- нажмите кнопку "Все услуги" в правом верхнем углу списка. Отобразится форма "Все услуги";



- для поиска конкретной услуги используйте панель фильтров. Нажмите кнопку "Найти". В списке формы отобразятся услуги, отвечающие заданным критериям;
- выберите нужную услугу или услуги;
- нажмите кнопку "Назначить";

Услуга отобразится в разделе "Назначения и направления".

Примечание – Для типа услуги "Лабораторная диагностика" в поле "Состав" отображается количество подчиненных услуг для комплексной (составной) услуги. Количество является гиперссылкой. При нажатии на гиперссылку:

- в поле отображается количество выбранных услуг из комплексной услуги в формате: "X/Y", где X - количество выбранных услуг, Y - общее количество услуг в комплексной услуге;
- отображается форма со списком услуг из комплексной услуги. Форма содержит список услуг в составе комплексной услуги и инструменты для изменения состава комплексной услуги.

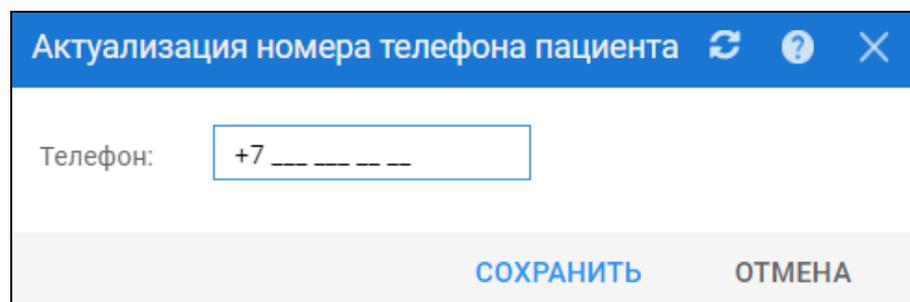
При изменении состава исследования происходит проверка на включенность теста в состав формулы:

- если в состав комплексной услуги включен тест, имеющий формулу, и редактируемый тест входит в состав формулы для данного рассчитываемого теста, тест нельзя удалить из состава исследования (снять флаг), при наведении появляется сообщение "Данный тест используется для расчета результата теста <Наименование рассчитываемого теста>";
- при включении теста, имеющего формулу, в состав исследования (установке флага) автоматически устанавливаются флаги у тестов, включенных в формулу теста.

Если для исследования при настройке установлен флаг "Запрет изменения состава при назначении", изменение состава исследования запрещено.

Примечание – При добавлении назначения на услугу A26.08.027.001 отображается форма, в которой запрашивается актуальный номер телефона пациента.

Форма также отображается, если номер был обновлен более 30 дней назад.



Актуализация номера телефона пациента

Телефон: +7 _____

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Учитывается значение поля "Номер телефона" из формы "Человек". Если номер

телефона не актуален, его необходимо исправить и нажать кнопку "Сохранить".

Далее по результатам исследований отправляется СМС-уведомление по указанному номеру пациенту о готовности результатов. Пример текста: *<Иванов И.И., Ваш результат: Положительный, следуйте инструкции: (ссылка).>*.

П р и м е ч а н и е – При добавлении назначения с типом "Инструментальная диагностика" выполняется проверка заполнения поля "Диагноз", если поле "Основной диагноз" не заполнено, отобразится информационное сообщение "Для назначения инструментальной диагностики не заполнено поле "Основной диагноз". Продолжить выписку назначения? ДА/НЕТ":

- при нажатии кнопки "ДА" – отображается форма "Добавление назначения";
- при нажатии кнопки "НЕТ" – поле "Основной диагноз" становится активным.

П р и м е ч а н и е – При добавлении назначения с типом "Инструментальная диагностика" выполняется проверка заполнения поля "Диагноз", если поле "Основной диагноз" не заполнено, отобразится информационное сообщение "Для назначения инструментальной диагностики заполните поле "Основной диагноз". ОК". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, поле "Основной диагноз" становится активным.

П р и м е ч а н и е – При добавлении назначения с типом "Лабораторная диагностика" при заполнении поля "Услуга" для выбора доступны только исследования, заведенные на службе.

Объединение назначений доступно при одновременном выполнении условий:

- назначения, сделанные в рамках одного посещения;
- назначения не связаны с направлением;
- назначения на услуги, отличные от текущей услуги;
- запись текущей услуги производится на бирку службы или при постановке в очередь на службу.

4.2.2 Запись на услугу по направлению

Если для услуги требуется запись, то напротив наименования услуги станет активной кнопка "Требуется запись".

Примечание – Если для назначения заполнены желаемые даты, в строке услуги отображается диапазон дат для записи. Если рекомендуемая дата начала выполнения услуги совпадает с рекомендуемой датой окончания, то отображается дата и период записи по времени, иначе отображаются две даты.



- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений.
- нажмите кнопку "Требуется запись". Отобразится форма "Детализация назначений" и расписание службы, где была выбрана услуга;

Примечание – При добавлении назначения на лабораторную диагностику при наличии у выбранной лабораторной службы связанного пункта забора биоматериала по умолчанию отображается расписание этого пункта забора биоматериала.

- для записи на бирку нажмите на зеленую ячейку с нужным временем. Ячейка станет синей. При наведении на нее отобразятся данные записи.

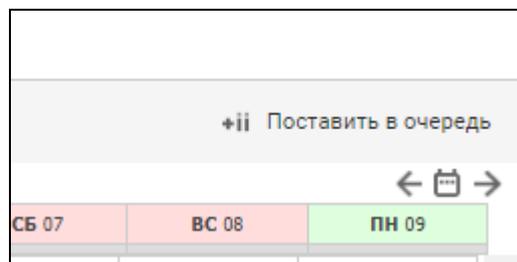
При выборе времени в расписании для диагностической услуги отображается форма "Направление: Добавление".

При выборе времени в расписании для лабораторной услуги отображается форма "Параметры исследования".

Запись пациента на оказания услуги будет сохранена.

4.2.2.1 Постановка пациента в очередь

Для постановки пациента в очередь нажмите кнопку "Поставить в очередь" в правом верхнем углу формы "Детализация назначений". Пациент будет помещен в очередь на оказание услуги.



При выборе времени в расписании для диагностической услуги отображается форма "Направление: Добавление".

При выборе времени в расписании для лабораторной услуги отображается форма "Параметры исследования".

При назначении лабораторного исследования (при постановке в очередь или записи на бирку) осуществляется автоматическое объединение назначаемой услуги с другими лабораторными услугами, назначенными в рамках случая.

Для ознакомления с формой "Назначения" в случае стационарного лечения см. документ "Руководство пользователя ЕЦП.МИС. 3.0_Подсистема Стационар. Календарь назначений".

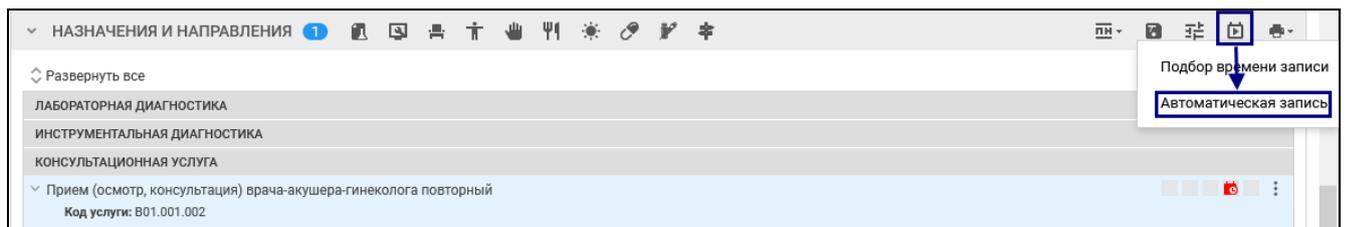
4.2.3 Автоматическая запись на услугу по направлению

Автоматическая запись на услугу реализована для направлений:

- "Оперативное лечение";
- "Консультационные услуги";
- "Манипуляции и процедуры";
- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика".

После назначения услуги, если для услуги требуется запись, то напротив наименования отобразится пиктограмма "Требуется запись".

Для автоматической записи в разделе "Назначения и направления" выберите кнопку "Запись пациента" – "Автоматическая запись".

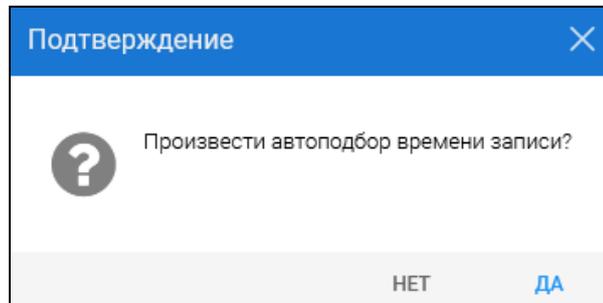


При нажатии автоматически подбирается время:

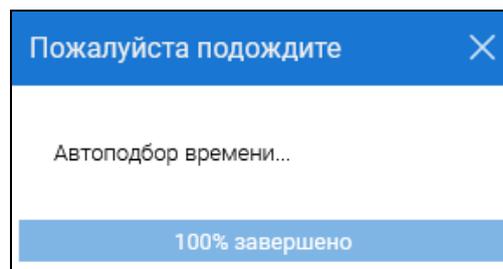
- по всем назначениям с типом "Лабораторная диагностика", "Инструментальная диагностика", "Консультационная услуга", "Оперативное лечение" в рамках пакета назначений без дополнительной приоритизации;
- на ближайшую свободную бирку, без учета:
 - времени, оставшееся до начала времени в бирке;
 - времени между бирками для разных назначений в пакете;
 - даты выписки пациента;
 - предварительной даты выписки пациента;
- если нет свободных бирок, то в очередь;
- по всем назначениям с типом "Оперативное лечение" значение "Желаемой даты" устанавливается как текущая системная дата, без вызова формы "Направление: Добавление".
- по всем назначениям с типом "Манипуляции и процедуры":

- на ближайшую свободную бирку. Если нет свободных бирок, то в очередь;
- остальные назначения из курса ставятся в очередь на выбранную службу, при этом настройка службы "Запись в очередь" игнорируется.
- если возможность записи отсутствует, то запись не производится;
- отображаются информационные сообщения по факту записи или отсутствия записи для пациента.

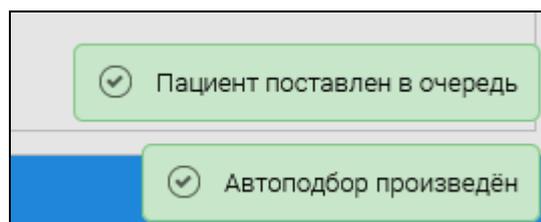
После нажатия кнопки отобразится форма для подтверждения действия:



Произойдет подбор времени:

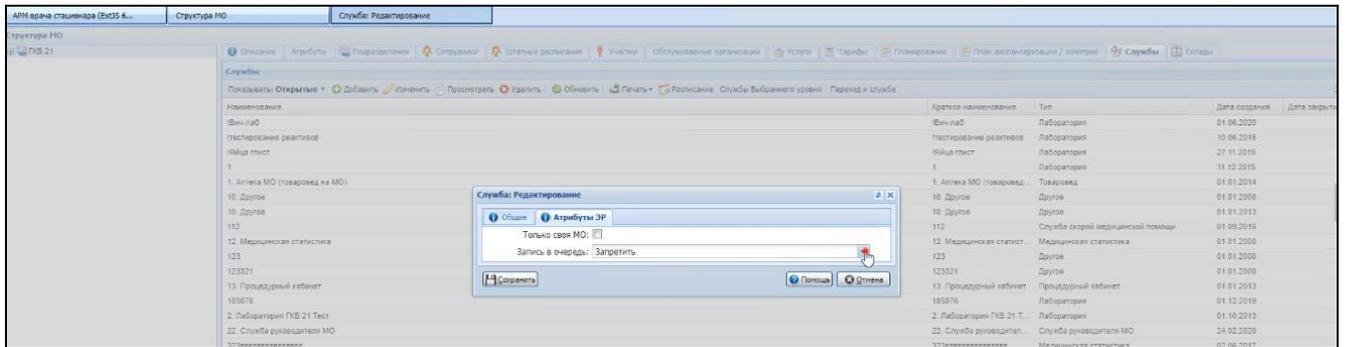


Для пользователя отобразится всплывающее сообщение о результате записи пациента.

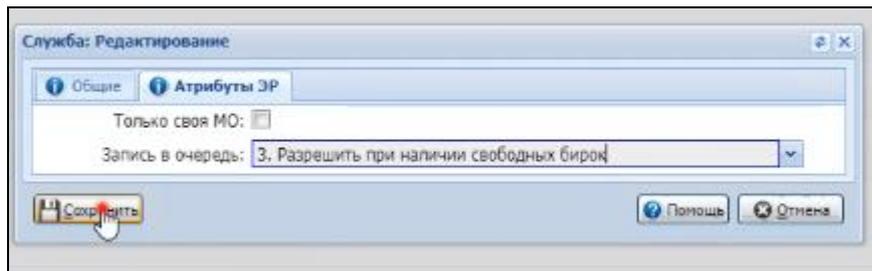


Запись пациента не выполняется, если:

- отсутствует расписание и установлен запрет на уровне МО (службы в МО) на запись в очередь;

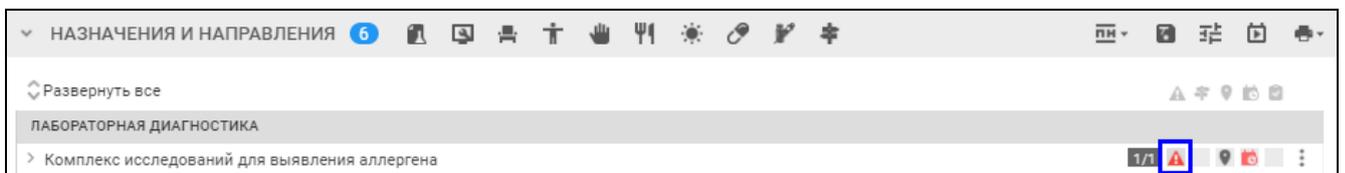


- в расписании есть свободные бирки и не установлено разрешение на уровне МО (службы в МО) на запись при наличии свободных бирок.



4.2.4 Срочность выполнения назначения

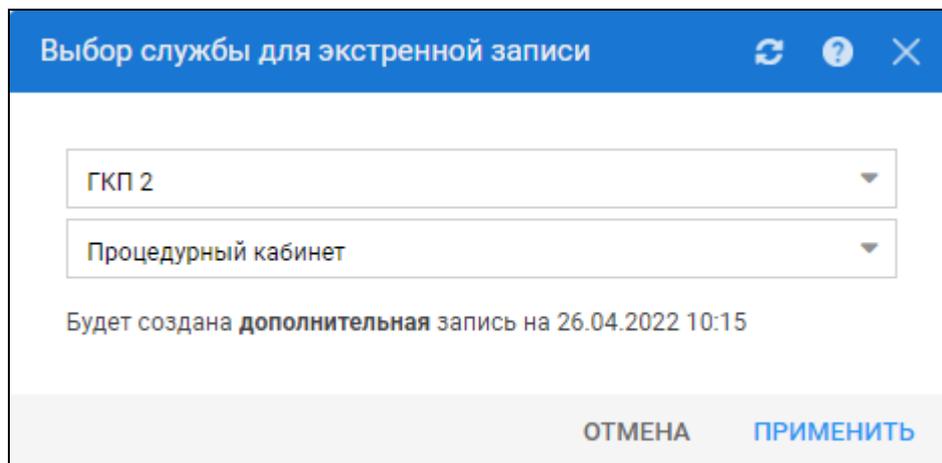
- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите один из типов назначений. Для удобства добавления назначения предназначены кнопки быстрого доступа;
- нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма быстрого добавления услуги;
- нажмите кнопку "Все услуги";
- выберите услугу и установите флаг в столбце "Cito";
- нажмите кнопку "Назначить".



Индикатор "Cito" отобразится в разделе "Назначения и направления", если назначение записано на дополнительную бирку.

Если пациент не был поставлен в очередь или нет записи на бирку, доступен выбор службы для экстренной записи. Для этого:

- установите флаг "Cito" в строке назначения в разделе "Назначения и направления". Отобразится форма "Выбор службы для экстренной записи".
- заполните поля:
 - наименование МО;
 - наименование службы.

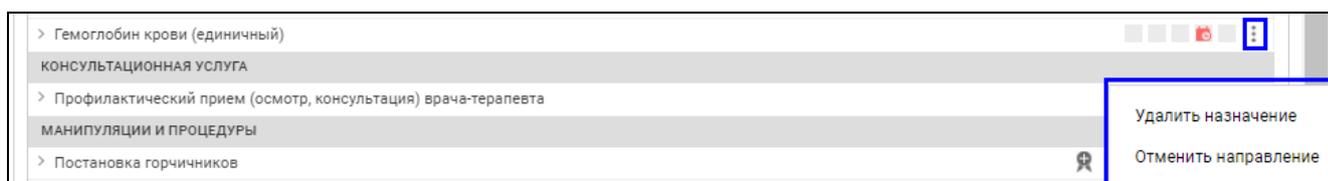


- нажмите кнопку "Отмена" для закрытия формы;
- нажмите кнопку "Применить" для создания дополнительной бирки на выбранную службу и закрытия формы.

4.2.5 Удаление назначения

Для удаления назначения:

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите один из типов назначений и нажмите кнопку контекстного меню в правой части строки записи с назначением;
- нажмите кнопку "Меню". Отобразится меню действий;



- выберите пункт "Удалить назначение". Отобразится подтверждение удаления;
- подтвердите удаление.

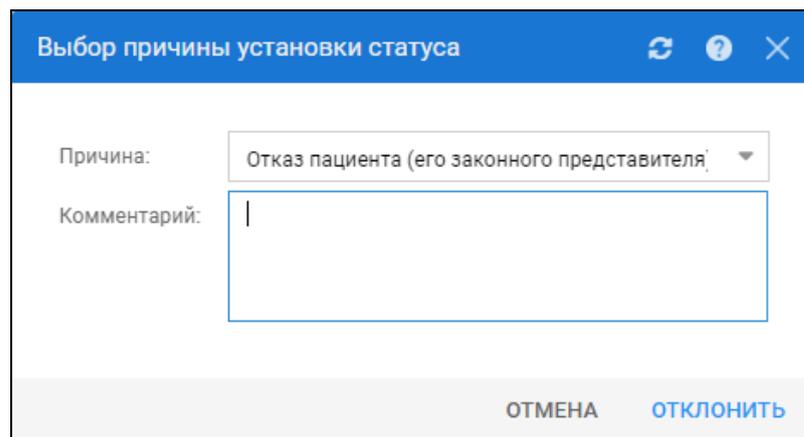
Выбранное назначение будет удалено.

Примечание – при удалении назначения на лабораторную диагностику во внешнюю лабораторию статус соответствующей записи о назначении изменяется на "Новый".

4.2.6 Отмена назначения

Отмена назначения доступна при работе с назначениями в стационарном случае лечения.

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите один из типов назначений и нажмите кнопку контекстного меню в правой части строки записи с назначением;
- нажмите кнопку "Меню". Отобразится меню действий;
- выберите пункт "Отменить назначение". Отобразится форма "Выбор причины установки статуса";



- выберите причину. Нажмите кнопку "Сохранить".

Сохраняется дата отмены назначения и выбранная причина.

Примечание – При отмене направления на лабораторную диагностику во внешнюю лабораторию статус соответствующей записи о назначении изменяется на "Новый".

4.2.7 Печать направлений

Для печати направления в случае лечения ЭМК:

- в разделе "Назначения и направления" выберите назначение, по которому выписано направление;

- выберите один из типов назначений и нажмите кнопку контекстного меню в правой части строки записи с назначением;
- выберите пункт "Печать".

4.2.7.1 Печать единого направления на лабораторные исследования

Для печати единого направления на все лабораторные исследования в случае лечения ЭМК:

- наведите на заголовок раздела "Лабораторная диагностика";
- нажмите кнопку в заголовке раздела  ("Печать всех направлений").

При нажатии в новом окне браузера отображается печатная форма "Единое направление на лабораторные исследования".

4.2.7.2 Печать общего Протокола исследований для направлений на лабораторную диагностику

Для лабораторных объединенных направлений, которые включают в себя более одного исследования, формируется общий протокол исследований.

Для формирования общего протокола исследований:

- выберите назначение на лабораторное исследование, которое содержит более одного исследования, в списке назначений;
- нажмите кнопку контекстного меню в правой части строки записи с назначением;
- выберите в выпадающем списке пункт "Печать Протокола направления".

Результаты исследований, включенных в направление, размещаются в таблицах друг под другом. Результаты тестов включены в таблицу по исследованию.

4.2.8 Назначение услуги по договору

Врач поликлиники может назначить пациенту услугу, которая оказывается в другой МО на основании договора. Для доступа к услугам, предоставляемым по договору, необходимо добавить договор в паспорт МО. Договор добавляет пользователь АРМ администратора МО (паспорт МО – вкладка "4. Договоры по сторонним специалистам").

При назначении услуги по договору на форме "Все услуги" перейдите к списку услуг, оказываемых по договору. Для этого:

4.2.10 Динамика результатов тестов

Для просмотра динамики результатов исследований:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите случай лечения;
- перейдите в раздел "Лист назначений". Отобразится список типов назначений;
- выберите подраздел "Лабораторная диагностика";
- нажмите кнопку бокового меню рядом с наименованием нужного исследования, имеющего одобренные результаты. Отобразится подменю;



- выберите пункт "Динамика результатов тестов".



Отобразится стыковочная форма просмотра динамики результатов тестов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВ 09.02.2021

Выбрать все
 Определение РНК калицивирусов (норовирусов, саповирусов) (Caliciviridae (Norovirus, Sapovirus)) в образцах фекалий методом ПЦР 1
 SARS-CoV-2 5

A26.19.075.001 Определение РНК калицивирусов (норовирусов, саповирусов) (Caliciviridae (Norovirus, Sapovirus)) в образцах фекалий методом ПЦР 1

Одобрен	Рез-т	Ед. из..	Реф. зн.	МО проведения	Коммент.	История
04.02.2021 14:09	2					

A26.08.046.002 SARS-CoV-2 5

Одобрен	Рез-т	Ед. из..	Реф. зн.	МО проведения	Коммент.	История
04.02.2021 14:09	Не найд..		Отрицате...			
21.12.2020 19:07	Положи..		Отрицате...			
18.12.2020 17:35	Положи..		Отрицате...			
18.12.2020 17:28	Отрицат..		Отрицате...			
04.12.2020 09:04	3					

ЗАКРЫТЬ

Режимы формы:

- просмотр истории исследований в табличном виде;
- просмотр истории исследований в виде графика.

4.2.11 Детализация назначений

Подробнее о форме см. в документе "Руководство пользователя ЕЦП.МИС. 3.0_Подсистема Стационар. Календарь назначений", п. 4.2.10.

4.2.12 Добавление назначений

4.2.12.1 Добавление назначения с типом "Лекарственные назначения"

Примечание – Если рецепт импортирован из сторонней ИС, то лекарственное назначение доступно только в режиме просмотра.

В рамках случая лечения доступно добавление лекарственного назначения.

Для добавления лекарственного назначения:

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите пункт "Лекарственные назначения", нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма быстрого поиска лекарственного средства, где отображаются последние препараты, которые были назначены пользователем;

- введите наименование препарата в поле поиска и нажмите кнопку "Назначить" в строке записи необходимого препарата. Отобразится форма "Назначение лекарственного средства";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Назначение отобразится в календаре.

Подробнее см. справку в документе "Руководство пользователя ЕЦП.МИС. 3.0_Подсистема Стационар. Календарь назначений", п. 4.3.

4.2.12.2 Назначение манипуляций и процедур

В рамках случая лечения доступно добавление манипуляций и процедур.

Для назначения манипуляций и процедур:

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите пункт "Манипуляции и процедуры", нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма быстрого поиска лекарственного средства, где отображаются последние препараты, которые были назначены пользователем;

- нажмите кнопку "Назначить без указания времени" в строке записи с необходимой услуги. Отобразится форма "Назначения: Манипуляции и процедуры";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Применить".

Назначение отобразится в разделе "Назначения и направления"

4.2.12.2.1 Форма "Назначение: Манипуляции и процедуры"

Назначения: Манипуляции и процедуры

Услуга: A14.01.007. Наложение горячего компресса на кожу лица

Цель: Диагностическая

Начать: 02.02.2021 20:32

Повторов в сутки: 1

Продолжать: 1 день До выписки

Повторять непрерывно: 1 день

Перерыв: 0 день

Комментарий:

Cito!

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Поля формы:

- "Услуга" – заполняется автоматически выбранной услугой, недоступно для редактирования.
- "Цель" – обязательно для заполнения, по умолчанию отображается значение "Лечебная". Доступные значения:
 - "Лечебная";
 - "Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам";
 - "Профилактическая".
- "Начать" (дата, время) – обязательно для заполнения, значение по умолчанию - текущая дата;

- "Повторов в сутки" – по умолчанию значение 1;
- "Продолжать" – группа полей, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, если не установлено значение "До выписки" ;
- "Повторять непрерывно" – группа полей, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, если не установлено значение "До выписки";
- "Перерыв" – группа полей, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, если не установлено значение "До выписки";
- "Комментарий" – поле ввода текста, необязательно для заполнения, доступно для редактирования;
- "Cito!" – установка признака срочного исполнения, по умолчанию не установлено.

Функциональные кнопки:

- "Отмена";
- "Применить" – при нажатии выполняются проверки:
 - На заполнение обязательных полей - если обязательные поля не заполнены, то отображается предупреждение.
 - На соответствие общих параметров курса лекарственного лечения в поле "Препарат" со значениями в полях "Дата начала", "Повторов в сутки", "Продолжительность", "Повторять непрерывно", "Перерыв". Если параметры не соответствуют друг другу, отображается предупреждение.

4.2.13 Назначение диеты

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту диеты.

Для назначения диеты:

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите пункт "Диета", нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма "Назначение диеты";

- укажите тип диеты, дату начала и продолжительность диеты;
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Назначение диеты будет добавлено, информация отобразится в разделе "Назначения и направления".

4.2.14 Назначение режима

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту режима.

Для назначения режима:

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений;
- выберите пункт "Режим", нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма "Назначение режима";

- укажите тип режима, дату начала и продолжительность режима;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Назначение режима будет добавлено, информация отобразится в разделе "Назначения и направления"

4.2.15 **Вакцинация**

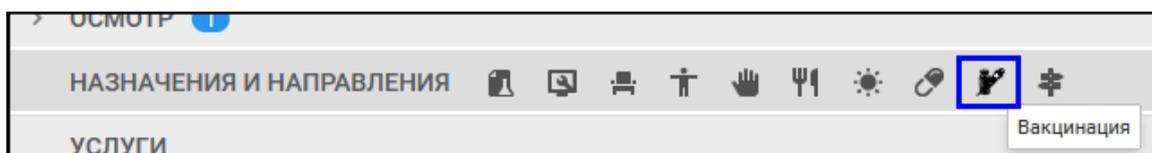
4.2.15.1 **Назначение и доступ к форме**

Форма "Вакцинация" предназначена для создания назначения с типом "Вакцинация" с указанием списка вакцин, направления в кабинет вакцинации, работы с согласием пациента на вакцинацию.

Форма доступна пользователям АРМ врача поликлиники 2.0.

Форма может быть вызвана из ЭМК пациента. Для вызова формы:

- выберите текущий случай амбулаторного лечения;
- выберите и раскройте блок "Назначения";
- нажмите кнопку "Вакцинация" в заголовке раздела "Назначения";



- отобразится форма "Вакцинация";

Вакцинация

Кабинет вакцинации: Кабинет вакцинации ЕПГУ

Вакцины и дозы

+ Добавить

Вакцина	Доз	Прививки	Согласие
Не выбрана вакцина			

ОТМЕНА НАПРАВИТЬ В КАБИНЕТ

4.2.15.2 Создание назначения с типом "Вакцинация". Создание направления в кабинет вакцинации

Для создания согласия на вакцинацию:

- создайте случай амбулаторно-поликлинического лечения в ЭМК пациента. Заполните обязательные поля формы "Случай амбулаторного лечения";
- нажмите кнопку "Вакцинация" в заголовке раздела "Назначения". Отобразится форма "Вакцинация";

- выберите кабинет вакцинации в поле "Кабинет вакцинации";
- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела "Вакцины и дозы". Отобразится форма "Вакцина и дозы";

- заполните поля:
 - "Национальный календарь" – установить переключатель при необходимости;
 - "Эпидпоказания" – установить переключатель при необходимости;
 - "Вакцинация" – выберите значение из выпадающего списка;
 - "Количество доз" – укажите количество доз.

- нажмите кнопку "Сохранить". Подтвердите выбор профилактических прививок, нажмите кнопку "Да";

Примечание – При сохранении данных на форме выполняются проверка на наличие у пациента противопоказаний к вакцине. Если в Системе есть данные о наличии у пациента противопоказаний к вакцине, то для пользователя отобразится информационное сообщение о невозможности исполнения прививки выбранной вакциной.

- нажмите кнопку "Направить в кабинет" на форме "Вакцинация", назначение сохраняется.

Примечание –Если для проведения вакцины отсутствует согласие на проведение вакцины, то отображается сообщение: "Отсутствуют согласия на проведение указанных вакцинаций. Заполните формы согласий". При нажатии "ОК" сообщение закрывается. Дальнейшие действия не осуществляются.

- добавьте согласие на вакцинацию. Нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Добавить согласие";

Вакцины и дозы				
+ Добавить				
Вакцина	Доз	Прививки	Согласие	
Акт-ХИБ	1.00	Против полиомиелета Тест308		⋮ Добавить согласие

- отобразится форма "Согласие на вакцинацию";

Согласие на вакцинацию
↻ ? ✕

Личное заявление:

Законный представитель:

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ
СОХРАНИТЬ И РАСПЕЧАТАТЬ

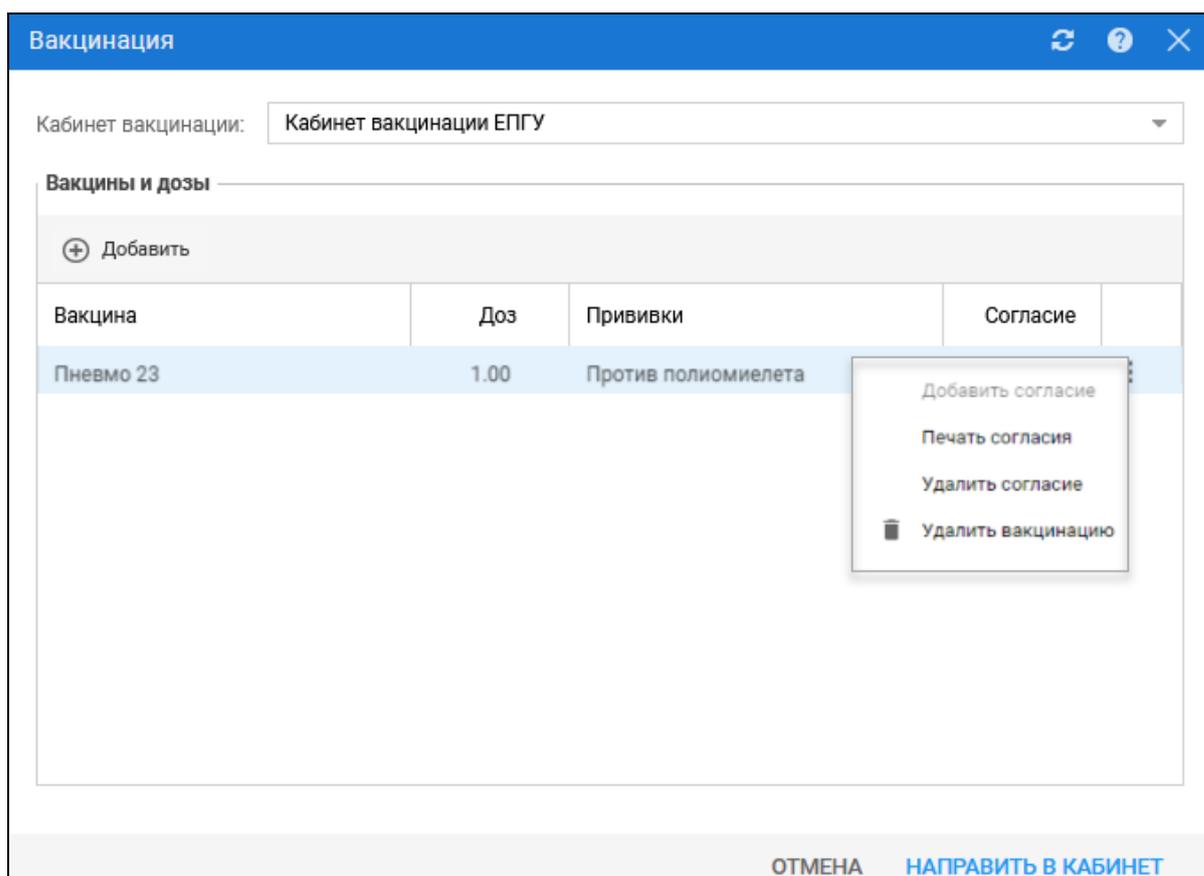
- установите флаг "Личное заявление", если согласие на вакцинацию дает пациент;

- снимите флаг "Личное заявление", если согласие на вакцинацию дает законный представитель пациента. Укажите Ф. И. О. законного представителя в поле "Законный представитель";
- нажмите кнопку "Сохранить и распечатать". Отметка о наличии согласия законного представителя пациента на вакцинацию отобразится в столбце "Согласие" для записи о вакцине и дозе. В новом окне браузера отобразится печатная форма "Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок";
- нажмите кнопку "Направить в кабинет" на форме "Вакцинация".

Запись о назначении профилактической прививки отобразится в подразделе "Вакцинация" раздела "Направления и назначения".

4.2.15.3 Работа с согласием пациента

На форме "Вакцинация" доступны следующие действия:



- "Добавить согласие" – кнопка доступна, если отсутствует действующее согласие на вакцинацию. При нажатии кнопки отображается форма "Согласие на

вакцинацию", работа на форме описана в разделе "Создание назначения с типом "Вакцинация". Создание направления в кабинет вакцинации";

- "Печать согласия" – при нажатии кнопки "Печать согласия" в новом окне браузера отображается печатная форма – "Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказ от них".

Важно учитывать, что кнопка "Печать согласия" доступна только для пациентов младше 18 лет.

Приложение к Приказу Минздрава России от 26.01.2009 № 194 ¹	
ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК ДЕТЯМ ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ²	
1. Я, нижеподписавший(ая) _____, (фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет) / несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет ³	
года рождения, настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом: ⁴	
а) о том, что профилактическая прививка – это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням; ⁵	
б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее; ⁶	
в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (в при необходимости – медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно; ⁷	
г) о выполнении предписаний медицинских работников; ⁸	
2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" ⁹ запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок; ¹⁰	
временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; ¹¹	
отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок" ¹²);	
Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. ¹³	
Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. ¹⁴	
<p>¹Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 38, ст. 4736; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; 2006, № 27, ст. 2879; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (ч. II), ст. 361; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 21.</p> <p>²Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3766.</p>	
<p>Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки¹⁵ (название прививки)¹⁶ возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и¹⁷ добровольно соглашаюсь на проведение прививки¹⁸ (название прививки)¹⁹ (добровольно отказываюсь от проведения прививки²⁰ (название прививки)²¹ несовершеннолетнему²² (указывается фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет; несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет²³ в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет²⁴).</p> <p>Я, нижеподписавший(ая)²⁵ _____ (фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет) / несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет²⁶).</p> <p>Дата: _____ (подпись)²⁷ _____</p> <p>Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.²⁸</p> <p>Врач: _____ (фамилия, имя, отчество)²⁹ _____ (подпись)³⁰ _____ Дата: _____</p> <p>¹⁵ Нужно подчеркнуть. ¹⁶ Заполняется для несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет.</p>	

- "Удалить согласие" – при нажатии кнопки запись о согласии на вакцинацию удаляется;

- "Удалить вакцинацию" – при нажатии кнопки запись о проведении вакцинации удаляется.